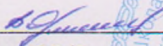


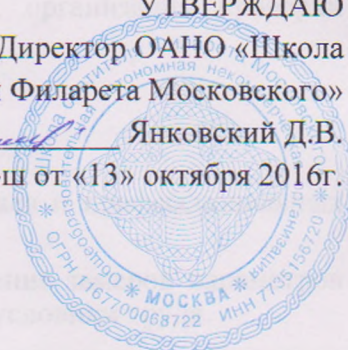
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ШКОЛА СВЯТИТЕЛЯ ФИЛАРЕТА МОСКОВСКОГО»**

Москва, Зеленоград, ул. 1 Мая, дом 5

Тел.: 8-499-717-32-32, 8-499-717-77-66

E-mail: [psch-zel@yandex.ru](mailto:psch-zel@yandex.ru), <http://www.pravoslavnayashkola.ru>

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОАНО «Школа  
святителя Филарета Московского»  
 Янковский Д.В.  
Приказ 28/3-ш от «13» октября 2016г.



## Положение

### о комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися

#### 1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по расследованию несчастных случаев создается в школе для оказания помощи руководителю образовательной организации в создании службы охраны труда, устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с учащимися образовательной организации и для предупреждения травматизма.
- 1.2. Функциональные обязанности и права комиссии по охране труда изменены с учетом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда в образовательной организации возложена на директора школы, а работники и обучающиеся обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.
- 1.3. Законодательной и нормативной основой деятельности комиссии по охране труда является Конституция Российской Федерации. Основы законодательства Российской Федерации об охране труда, постановления правительства РФ и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда, строительные и санитарные нормативы, а также нормативные и правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобрнауки РФ, инструкции по ТБ и настоящее положение.

## **2. Организация работы комиссии**

- 2.1. Комиссия по расследованию несчастных случаев (далее комиссия) состоит из 4-х человек (представители администрации школы, тьюторы) осуществляет и контролирует организацию работы по охране труда и предупреждению травматизма.
- 2.2. Комиссия подчиняется непосредственно директору школы.
- 2.3. Комиссию возглавляет председатель, назначенный соответствующим приказом директора школы. Председатель организует работу, устанавливает круг обязанностей членов комиссии и несет ответственность за выполнение настоящего положения.

## **3. Основные направления работы комиссии.**

- 3.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 3.2. Расследование и учет несчастных случаев.
- 3.3. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.
- 3.4. Организация пропаганды по охране труда и ТБ в школе.
- 3.5. Организация профилактической работы по снижению травматизма в школе.
- 3.6. Отслеживание сроков проведения инструктажей, обучение, организация проверки знаний по охране труда работников школ.

## **4. Функции комиссии.**

- 4.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.
- 4.2. Проведение анализа и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.
- 4.3. Оказание помощи службам надзора в осуществлении проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда.
- 4.4. Информирование работников и обучающихся от лица директора школы о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.
- 4.5. Проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений и оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда.
- 4.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.
- 4.7. Разработка совместно с руководителями подразделений школы мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.
- 4.8. Участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников школы.
- 4.9. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.
- 4.10. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору школы по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.
- 4.11. Осуществление контроля за:
  - Выполнением мероприятий соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.
  - Выполнением требований законодательных и иных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях школы инструкций по охране труда.
  - Соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.

- Эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.
- Проведением ежегодных проверок заземления, электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.
- Своевременным и качественным проведением обучения, проверка знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и практических занятиях.
- Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2 других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися.
- Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

### **5. Права членов комиссии.**

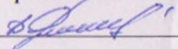
Для выполнения функциональных обязанностей членам комиссии предоставляются следующие права:

- 5.1. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях школы.
- 5.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или обучающимся по согласованию с директором школы.
- 5.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений школы материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.
- 5.4. Вносить предложения руководству, руководителям структурных подразделений школы, об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктажам, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.
- 5.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении составления плана мероприятий охраны труда в школе или в ее отдельных структурных подразделениях на советах, производственных совещаниях.



ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО  
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЮ 3 ЛИСТА

Директор школы



Янковский Д.В.

