



**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
«ШКОЛА СЯТИТЕЛЯ ФИЛАРЕТА МОСКОВСКОГО»**

Москва, Зеленоград, ул. 1 Мая, дом 5

Тел.: 8-499-717-32-32, 8-499-717-77-66

E-mail: psch-zel@yandex.ru <http://www.pravoslavnavashkola.ru>

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОАНО «Школа
святителя Филарета Московского»
Янковский Д.В.
Приказ №130-ш от 02.04.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о коммерческой тайне и конфиденциальной информации
ОАНО «Школа святителя Филарета Московского»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения сохранности информации, составляющей коммерческую тайну, и конфиденциальной информации Общеобразовательной Автономной некоммерческой организации «Школа святителя Филарета Московского» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех работников Школы, ознакомленных с настоящим Положением (Приложение 1), а также на третьих лиц в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Соблюдение настоящего Положения является обязанностью всех работников, имеющих доступ к информации, составляющей коммерческую тайну Школы, и конфиденциальной информации.

2. ИНФОРМАЦИЯ, СОСТАВЛЯЮЩАЯ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ

2.1. **Коммерческая тайна** – режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду

Информация, составляющая коммерческую тайну – сведения любого характера (методические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в образовательной сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых Школой как обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны;

Конфиденциальная информация – сведения о деятельности Школы, которые не имеют действительной или потенциальной коммерческой ценности, либо в

соответствии с действующим законодательством не могут составлять коммерческую тайну и в отношении которых Школой предпринимаются меры по охране конфиденциальности.

Перечень информации, составляющей коммерческую тайну Школы, определен настоящим Положением и может быть изменен или дополнен путем изменения настоящего Положения.

2.2. К информации, составляющей коммерческую тайну Школы, относятся следующие сведения:

- высокоэффективные технологии и методики обучения;
- содержание разработанных работниками Школы в рамках трудовых обязанностей учебных программ, учебно-методических разработок по урокам и учебным дисциплинам;
- материалы и результаты имеющих практическую направленность учебных работ обучающихся;
- сведения, раскрывающие систему, средства и методы обработки и защиты информации от несанкционированного доступа на средства вычислительной техники, а также значения действующих кодов, шифров и паролей;
- сведения о проектировании, разработке, сооружении, установке и эксплуатации специальных охранных средств, средств пропуска и безопасности в Школе;
- вся информация о заработной плате работников Школы, в т.ч. о размерах должностных окладов и премиях;
- вся информация о мерах материальной поддержки работников Школы, в т.ч. о размерах материальной помощи;
- информация, составляющая базу данных о контрагентах Школы, включая их наименования, адреса, банковские, почтовые, телефонные, телеграфные, отгрузочные и другие реквизиты, имена руководителей, главных бухгалтеров и других должностных лиц, а также их контактные телефоны;
- сведения о работниках: домашние адреса, телефоны, места работы и телефоны родственников, состав семьи, а также другие сведения предусмотренные Положением о защите персональных данных работников Школы;
- сведения о моральных и деловых качествах работников Школы.

2.3. В случае необходимости отнесения дополнительных видов информации к сведениям, составляющим коммерческую тайну Школы, директор Школы вправе издать приказ о придании информации статуса информации, составляющей коммерческую тайну, с обязательным ознакомлением с приказом сотрудников, имеющих доступ к указанной информации, и последующим внесением указанной информации в перечень, установленный настоящим Положением.

3. РЕЖИМ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

3.1. Право на получение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, и конфиденциальной информации принадлежит работникам Школы в пределах их компетенции, установленной трудовым договором и должностной инструкцией, о чем они предупреждаются под подпись.

3.2. Лица, в установленном порядке получившие доступ к информации, которая составляет коммерческую тайну, и конфиденциальной информации обязаны не предоставлять и не разглашать такую информацию в любой возможной форме (устной, письменной иной форме, в т. ч. с использованием технических средств) без согласия Школы как обладателя такой информации.

3.3. Работникам Школы запрещается выносить вышеуказанную информацию за пределы Школы на бумажных, машиночитаемых и иных носителях за исключением случаев производственной необходимости для выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей с обязательным получением разрешения администрации Школы.

3.4. При работе с информацией, составляющей коммерческую тайну и конфиденциальную информацию, работникам Школы следует соблюдать меры, предупреждающие и ограничивающие доступ к указанной информации не уполномоченных на ее получение лиц.

3.5. Нарушение данных обязанностей считается совершенным, когда сведения, составляющие коммерческую тайну и конфиденциальную информацию, стали известны лицам, которые не должны располагать такой информацией.

3.6. По разрешению руководящих органов и лиц Школы раскрытие коммерческой тайны и конфиденциальной информации третьим лицам возможно в случае привлечения их к деятельности,

требующей знания такой информации, и только в том объеме, который необходим для реализации целей и задач Школы, а также при условии принятия ими на себя обязательства не разглашать полученные сведения.

4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОХРАННОСТИ ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ ШКОЛЫ

4.1. В целях охраны конфиденциальности информации работники обязаны:

- выполнять установленный в настоящем Положении и иных локальных нормативных актах Школы режим коммерческой тайны;
- не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, и конфиденциальную информацию, обладателем которой является Школа, и без её согласия не использовать эту информацию в личных целях;
- передать Школе при прекращении или расторжении трудового договора имеющиеся в пользовании работника материальные носители информации, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну и конфиденциальную информацию.

4.2. Незаконное разглашение коммерческой тайны влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.