«УТВЕРЖДЁН»
Общим собранием учредителей
12 сентября 2016 года,
Протокол № 1

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ
Общим собранием учредителей
11 сентября 2021 года,
Протокол № 8

УСТАВ

(редакция №4)

Общеобразовательной автономной некоммерческой организации

«Школа святителя Филарета Московского»

Москва
2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Школа святителя Филарета Московского» (далее по тексту – «Школа») является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе имущественных взносов учредителей для достижения целей некоммерческого характера в области образования в рамках своего юридического статуса, определённого законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, являющимся новой редакцией №4 Устава Школы с момента государственной регистрации изменений учредительных документов Школы в установленном законом порядке.

1.2. Полное наименование Школы на русском языке: Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Школа святителя Филарета Московского».

1.3. Сокращённое наименование Школы на русском языке: ОАНО «Школа святителя Филарета Московского».

1.4. Школа была создана в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации 13 октября 2016 года, с присвоением ей ОГРН 1167700068722, ИНН 7735156720 путём реорганизации в форме преобразования правопредшественника Школы - Некоммерческой организации Негосударственное образовательное учреждение «Православная школа во имя святителя Филарета Московского» (ОГРН 1037739079487, ИНН 7735090758). Школа является юридическим правопреемником данного учреждения.

1.5. Дата образования Школы - 27 мая 1998 года в городе Зеленограде (Москва). Школа образована, как первая в России общеобразовательная школа во имя святого святителя Филарета, митрополита Московского Русской Православной Церкви.

1.6. Школа относится к типу общеобразовательных организаций, организационно-правовая форма Школы - автономная некоммерческая организация.

1.7. Учредителями Школы являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации на основе их добровольных имущественных взносов, сведения о которых указаны в едином государственном реестре юридических лиц. С согласия действующих учредителей Школы новыми учредителями Школы могут выступать иные полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица. Имущество, переданное Школе её учредителями (учредителем), является собственностью Школы. Учредители Школы не

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 11 ОКТ 2021

сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Школы. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Школы, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей. Иные права и обязанности учредителей Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Школа с момента её государственной регистрации является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные, валютные и иные счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом, вправе иметь собственные бланки, штампы, символику (эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в настоящем Уставе), печать с полным наименованием на русском языке, собственное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Эмблемой Школы является изображение (рисунок), имеющий следующее описание: вписанный в желтый круг восьмиугольник, получаемый путем наложения на красный квадрат голубого ромба. Эмблема Школы по своему смыслу представляет собой Символ Саваофа, что в переводе на русский язык означает «Господь Сил (Небесных)».

1.10. В свой деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, в соответствии с положениями статей 43 и 67.1 которой в Российской Федерации гарантируется общедоступность и бесплатность дошкольного, основного общего и среднего профессионального образования в государственных учреждениях; Российская Федерация, объединенная тысячелетней историей, сохраняет память предков, передавших нам идеалы и веру в Бога, а также преемственность в развитии Российского государства; дети являются важнейшим приоритетом государственной политики России и государство создает условия, способствующие всестороннему духовно-нравственному, интеллектуальному и физическому развитию детей, воспитанию в них патриотизма, гражданственности и уважения к старшим.
Школа также руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными законами и нормативными правовыми актами

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 11 ОКТ 2021

Российской Федерации, города Москвы, действующим Уставом Русской Православной Церкви (Московского Патриархата) и настоящим Уставом.

1.11. Школа включена в систему образования Российской Федерации после её регистрации в качестве юридического лица и получения Школой государственной лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.12. Соответствие содержания и качества образовательных программ, реализуемых в Школе, требованиям государственных образовательных стандартов является основанием для проведения государственной аккредитации Школы и выдаче документов об образовании государственного образца.

1.13. Школа не ставит своей целью извлечение прибыли. Средства, получаемые Школой из любых источников её доходов, в том числе, доходы от хозяйственной и благотворительной деятельности, пожертвования и иные поступления в денежной или иной имущественной форме, в виде имущественных и личных неимущественных прав направляются на решение уставных целей Школы и не распределяются непосредственно между учредителями или иными лицами Школы.

1.14. Школа является негосударственной, частной, социально-ориентированной образовательной организацией, реализующей в установленном законом порядке на безвозмездной, как правило, для обучающихся основе программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и профессионального образования с учётом православной направленности их, а также программы православного компонента образовательной деятельности и комплексного духовного воспитания обучающихся на основе лучших отечественных традиций и многовековой исторической преемственности в области образования и воспитания детей. В качестве социально ориентированной некоммерческой образовательной организации Школа осуществляет виды деятельности, указанные в разделе II настоящего Устава.

1.15. Школа вправе получать государственную поддержку в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

1.16. Школа создана без ограничения срока своей деятельности.

1.17. Место нахождения Школы определяется местом ее государственной регистрации. Местом нахождения Школы является: город Москва.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 11 ОКТ 2021

1.18. Школа обязана указывать в едином государственном реестре юридических лиц актуальный адрес юридического лица (Школы) в пределах места нахождения Школы, по которому находится единоличный исполнительный орган Школы (Директор) и хранятся документы Школы.

1.19. Школа обязана в установленный срок информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального Закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях.

1.20. Школа вправе создавать в установленном гражданским законодательством Российской Федерации филиалы и открывать представительства. Филиалом Школы является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Школы и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства. Представительством Школы является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Школы, представляет интересы Школы и осуществляет их защиту. Филиал и представительство Школы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Школы и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Школы. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени созданной их Школы. Школа несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.21. Школа вправе иметь в своём составе иные структурные подразделения и штатные должности, укомплектованные лицами (работниками) на основании трудовых или гражданско-правовых отношений со Школой и обеспечивающие своевременное, полное и эффективное осуществление Школой своей образовательной деятельности в соответствии с установленными требованиями.

1.22. Школа вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей при реализации уставных целей.

1.23. Отношения между Школой, обучающимися, родителями или лицами их заменяющими (законными представителями) регламентируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Школы, локальными нормативными актами Школы (правилами, инструкциями, положениями, решениями, постановлениями Правления, приказами и распоряжениями директора Школы), договором с законными представителями, решениями учредителей и органов самоуправления Школы, которые не могут противоречить настоящему Уставу.

Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 11 ОКТ 2021

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом на основе Православной веры в Бога;

2.2. Основной целью деятельности Школы является оказание услуг в сфере образования:

- реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования;

- реализация религиозной (православной) направленности в образовании.

Также целями деятельности Школы являются:

- предоставление услуг в сфере образования, просвещения, науки, культуры, искусства, физической культуры и спорта, иных услуг, а также содействие деятельности Православной церкви в указанных сферах;

- воспитание в традициях Русской Православной Церкви целостной личности, подготовленной к получению высшего образования по любой специальности и к деятельности на любом общественно-полезном поприще.

Школа осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

Школа осуществляет образовательную деятельность по имеющимся программам православного компонента, утверждёнными уполномоченным органом Русской Православной Церкви в установленном законом порядке.

2.3. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности - образовательные программы дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками дошкольного отделения, дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные), программы профессионального обучения.

Школа вправе оказывать услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня, по оказанию помощи в приготовлении домашних заданий ребенком совместно с педагогом.

2.3.1. Для достижения указанных целей организация осуществляет следующие виды деятельности:

Дата принятия решения о государственной регистрации 11 ОКТ 2021

2.3.2. Услуги в сфере дошкольного и общего, дополнительного образования детей:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- реализация образовательной программы начального общего образования;
- реализация основной образовательной программы основного общего образования;
- реализация основной образовательной программы среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности, в том числе, следующих: Закон Божий, Библия, Богослужение, церковное пение, история Церкви, библейские языки (древнееврейский, древнегреческий, латынь, церковнославянский); иностранные языки (английский, французский, немецкий, современные славянские и др.);
- хореография, развивающие курсы для дошкольников; этикет, музыкальные классы;
- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства, физической культуры и спорта;
- реализация дополнительных предпрофессиональных программ различной направленности;
- реализация образовательных программ в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), обеспечивающих религиозное образование;
- реализация программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций, программ переподготовки рабочих, служащих, служителей и религиозного персонала религиозных организаций, программы повышения квалификации рабочих, служащих, служителей и религиозного персонала религиозных организаций;
- реализация образовательных программ, конфессионально ориентированных на православие, включающих знания мировоззренческой, историко-культурной, духовно-нравственной направленностей;
- организация и осуществление обучения, воспитание учащихся на основе духовного наследия Русской Православной Церкви, а также государственных образовательных установок в интересах личности учащихся, общества и государства.
- реализация программ профессионального обучения с целью непрерывного повышения квалификации специалистов (учителей общеобразовательных и

Для проставления в государственный регистрации 11 ОКТ 2021

вероучительных предметов, воспитателей и т.д.) в связи с изменением образовательных стандартов;

- профориентация обучающихся;

- углубленное преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных реализуемыми образовательными программами в рамках федерального государственного образовательного стандарта;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, организация индивидуального подхода к обучающимся, выражающемся в малой наполняемости групп воспитанников и классов учащихся, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

- создание систем дистанционного образования;

- организация занятий в образовательных группах раннего развития, подготовки и адаптации к обучению на начальном общеобразовательном уровне;

- организация внешкольной досуговой работы с обучающимися;

- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;

- организация и проведение различных просветительских мероприятий (лекций, экскурсий, абонементов, мастер-классов и т.п.), направленных на расширение кругозора обучающихся, их профессиональную ориентацию;

- организация и проведение туристических поездок для обучающихся с образовательными и воспитательными целями;

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой работе, физкультурно-спортивной деятельности;

- присмотр и уход за обучающимися, в том числе за пределами времени, отведенного на реализацию образовательной программы (группы продленного дня).

2.3.3. Услуги по психолого-педагогическому консультированию, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации:

Дата внесения записи в государственный реестр 11 ОКТ 2021

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- психолого-медико-педагогическое обследование детей.

2.3.4. Оказание помощи семье в воспитании детей:

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

- осуществление экскурсионного обслуживания;

- показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок);

- показ (организация показа) концертов и концертных программ;

- организация консультационного и методического взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3.5. Услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе организация деятельности специализированных (профильных) лагерей:

- организация отдыха детей и молодежи;

- организация досуга обучающихся в каникулярное время, в т.ч. организация работы православных лагерей детского отдыха и образовательных смен;

- деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;

2.3.6. Деятельность физкультурно-оздоровительная.

- организация в Школе мероприятий и занятий по физической культуре и массовому спорту;

- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- участие в организации официальных спортивных мероприятий города, округа, муниципального района;

- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

- обеспечение доступа к спортивным объектам;

- организация развития национальных видов спорта;

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО);

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации
11 ОКТ 2021

- организация и проведение мероприятий по военно-прикладным видам спорта.

2.3.7. Деятельность по оказанию следующих услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов:

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий (лектории, семинары, фестивали, культурно-просветительские проекты);
- создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок;
- создание спектаклей;
- создание концертов и концертных программ;
- показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок);
- показ (организация показа) концертов и концертных программ;
- услуги в сфере дополнительного образования, обеспечивающие решение задач сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации (ознакомление граждан с культурой и традициями народов, населяющих Российскую Федерацию); -организация экскурсионных программ.

2.3.8. Услуги в сфере дополнительного образования граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе услуги обучения навыкам компьютерной грамотности.

2.3.9. Услуги в сфере организации и обеспечения деятельности школьных библиотек, архивов, музеев, фонотек, медиатек, развивающих и обучающих ресурсов.

2.4. С учетом потребностей, возможностей обучающихся, обучение в Школе может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме, в форме семейного образования и самообразования, обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

Для обучающегося допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.5. Школа вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

2.6. Школа вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в установленном законом порядке.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения и государственный регистрации
11 ОКТ 2021

2.7. Использование при реализации Школой образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.8. Право на осуществление образовательной деятельности у Школы возникает с момента получения лицензии (разрешения).

Реализация программ религиозного (православного) компонента общего осуществляется Школой в соответствии с положениями Русской Православной Церкви.

2.9. В процессе реализации своей деятельности Школа стремится воспитать на основе православного мировоззрения целостную личность, подготовленную к получению высшего образования по любой избранной специальности и к деятельности на любом общественно полезном поприще; обеспечить усвоение обучающимися нравственных ценностей и системы знаний в соответствии с представлениями Православной Церкви о мире и человеке; осуществить религиозно-нравственное образование учащихся в духе христианской нравственности, традиций и учения Русской Православной Церкви.

2.10. Воспитательная и внеклассная работа в Школе ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, на основе участия обучающихся в богослужениях, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие, как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки, паломнические и экскурсионные поездки.

2.11. Школа является социально ориентированной организацией и в качестве таковой осуществляет следующие виды деятельности:

- ведение деятельности в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

- осуществление социальной поддержки и защиты граждан, в том числе путём безвозмездного оказания Школой образовательных услуг, предоставления бесплатного питания обучающимся, установления специальных стипендий и иной социальной поддержки для обучающихся и воспитанников;

- профилактика социально опасных форм поведения несовершеннолетних;

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтёрства);

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации
11 ОКТ 2021

- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

Школа, в качестве социально ориентированной, некоммерческой организации вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законом.

2.12. Предмет деятельности Школы – достижение её уставных целей.

2.13. Школа вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения её целей, и соответствующей этим целям, создавая для её осуществления хозяйственные общества, или, участвуя в них.

Школа может осуществлять приносящую доход предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Школы, как некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.14. В случаях, предусмотренных законом, Школа может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

Право Школы осуществлять такую деятельность возникает с момента получения необходимого разрешения (лицензии) или в указанный в нём срок.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Школа реализует программы дошкольного, общего образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование), а также дополнительные общеобразовательные программы и программы предпрофессионального и профессионального обучения.

3.2. Обучение в Школе ведется на русском языке, возможно преподавание отдельных предметов на иностранных языках.

3.3. Содержание и продолжительность обучения определяются учебными планами, программами и УМК, зависят от профиля и формы обучения,

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации
11 ОКТ 2021

контингента и квалификации учащихся и слушателей и согласовываются с заказчиком образовательных услуг.

3.4. Школа самостоятельно определяет количество и контингент обучаемых.
3.5. Прием на обучение в Школу осуществляется на основании договора на обучение с учетом имеющегося документа об образовании и наличия иных документов, представляемых в соответствии с настоящим Уставом. В договоре предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса.

3.6. Сроки обучения, форма организации учебного процесса (очная, очно - заочная или заочная) и режим занятий определяются в зависимости от реализуемых программ и условий договора со слушателями; учебные группы (классы) формируются в количестве не более 15 человек, в целях достижения максимальной эффективности в обучении детей.

3.7. Основой для всех видов образования (в рамках конкретной образовательной программы) для всех профилей обучения в Школе является государственный образовательный стандарт.

3.8. Школа может организовывать обучение по нескольким специализированным профилям в очной, очно-заочной, заочной и дистанционной форме обучения.

3.9. С учетом потребностей и возможностей учащихся в Школе может быть организовано освоение образовательных программ в форме самообразования и семейного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.10. Порядок приема учащихся в Школу.

3.10.1. Приём в Школу производится на общедоступной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10.2. В Школу принимаются дети православного вероисповедания. Приём в Школу для обучения детей, находящихся в юрисдикции зарубежных православных Церквей или инославных конфессий, осуществляется на условиях, указанных в Правилах внутреннего распорядка Школы и иных локальных актов Школы.

3.10.3. Прием детей осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей) о приеме, подаваемого на имя Директора Школы. Родители (законные представители) должны представить Директору, помимо заявления о приеме с приложением следующих документов: свидетельство о рождении ребенка, справку об образовании (в том случае, если ребенок

11 ОКТ 2021

переводится в Школу из другой образовательной организации); медицинскую карту ребенка, справки, подтверждающие участие ребёнка в церковных таинствах (копия свидетельства о крещении ребёнка, копия свидетельства о венчании родителей, благословение от духовника).

3.10.4. Директор Школы обязан ознакомить родителей (законных представителей) детей с настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка Школы.

3.10.5. Прием детей в Школу производится на конкурсной основе по итогам: собеседования с ребенком и его родителями (законными представителями) – в группы дошкольного обучения и в первый класс Школы, а также по результатам вступительных экзаменов, - в следующие за первым, классы Школы.

3.10.6. Собеседование с ребенком и его родителями (законными представителями) и вступительные экзамены проводит Приемная комиссия Школы, формируемая Директором и утверждаемая Правлением школы. Председателем Приемной комиссии является Директор Школы.

3.10.7. Прием детей в Школу оформляется приказом Директора на основании решения Приемной комиссии.

3.11. Этапы образовательного процесса.

3.11.1. Школа обеспечивает развитие, обучение и воспитание детей с 4-х лет (дошкольная подготовка), с 7 до 17(18) лет (1-4 – начальное общее образование, 5-9 – основное общее, 10-11 классы - среднее общее образование).

3.11.2. Ученикам предоставляется также возможность обучения по дополнительным общеобразовательным программам. В 7-9 классах, учащиеся могут получить профессии в Школе в выбранных ими профессиональных образовательных учреждениях без отрыва от учебы в Школе на основе Договора Школы о совместной деятельности с соответствующими профессиональными образовательными учреждениями.

3.11.3. В отдельных случаях может решаться вопрос о приеме учащихся с 6 лет в первый класс в соответствии с действующими нормами и правилами.

3.11.4. Процесс обучения на каждом этапе включает освоение как основной, так и дополнительной общеобразовательной программы.

3.11.5. Продолжительность обучения на каждом этапе может быть увеличена или уменьшена по решению Педагогического совета Школы для каждого конкретного обучающегося в зависимости от успешности освоения основной общеобразовательной программы, психофизиологических особенностей обучающегося и медицинских рекомендаций.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
11 ОКТ 2021

3.11.6. Общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на программе предыдущей ступени образования.

3.11.7. Обучающиеся (на этапе начального общего и основного общего образования), не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения (с меньшим числом обучающихся детей на одного педагога) или продолжают обучение в форме семейного образования.

3.11.8. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.11.9. Перевод учащихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета Школы.

3.11.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.12. Основания и порядок отчисления учащихся:

3.12.1. На этапе начального общего и основного общего образования: несогласие родителей (законных представителей) на повторное обучение детей, не усвоивших программу учебного года и имеющих академическую задолженность по двум и более предметам; на основании решения Педагогического совета Школы при условии согласия родителей (законных представителей) обучающегося и местного органа управления образованием; на основании решения Педагогического совета Школы и при условии взаимного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, достигшего пятнадцатилетнего возраста, и местного органа управления образованием.

3.12.2. На любом этапе образования совершение поступков, несовместимых с учением и традициями Русской Православной Церкви, грубое и (или) неоднократное нарушение учащимися и (или) его родителями (законными представителями) настоящего Устава и Правил внутреннего распорядка Школы, совершение учащимися, достигшими пятнадцатилетнего возраста, противоправных действий, состояние здоровья обучающегося, препятствующее дальнейшему обучению в Школе, иные основания.

Дата принятия решения о государственной аккредитации 17 ОКТ 2021

3.12.3. Отчисление обучающихся производится на основании решения Педагогического совета Школы. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

3.12.4. Решение об отчислении обучающегося из Школы оформляется приказом Директора и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок с момента принятия.

3.12.5. В случае отчисления обучающегося администрация Школы обязана в трехдневный срок с момента фактического отчисления проинформировать об этом органы местного самоуправления. Обучающимся, не завершившим образование соответствующего уровня, выдается справка установленного образца.

3.12.6. Основания для досрочного отчисления учащихся из Школы оговариваются в договоре с родителями (законным представителем) и Школой.

3.13. Система оценок успеваемости обучающихся. Промежуточная и итоговая аттестация.

3.13.1. При осуществлении текущего контроля успеваемости и при аттестации обучающихся в Школе используется пятибалльная система оценок успеваемости: 5(«отлично»), 4(«хорошо»), 3(«удовлетворительно»), 2(«неудовлетворительно»), 1(«посредственно»).

3.13.2. В Школе используется система контроля успеваемости в виде промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

3.13.3. Промежуточная аттестация в Школе осуществляется в форме: зачета, экзамена, аттестации по итогам обучения в период, предшествующий зачету (экзамену).

3.13.4. Промежуточную аттестацию учащихся осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины. Промежуточная аттестация может осуществляться в форме экзамена коллективом преподавателей дисциплины, включенной в состав экзаменов. Порядок промежуточной аттестации установлен Правилами внутреннего распорядка Школы.

3.13.5. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

3.13.6. Обучающимся, завершившим обучение в Школе, но не прошедшим итоговой аттестации, выдается справка установленного образца.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 11 ОКТ 2021

3.13.7. После государственной аккредитации Школа выдает своим выпускникам документ установленного государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

13.14. В Школе могут быть использованы практически все возможные виды учебных занятий, в том числе: лекции, уроки, практические и семинарские занятия, студии, конференции, конгрессы, учебно-тематические экскурсии, деловые игры, консультации и др.

13.15. Плата за обучение.

13.15.1. Обучение в рамках общеобразовательной (основной и дополнительной) программы Школы осуществляется бесплатно.

13.15.2. Школа вправе предоставлять учащимся платные дополнительные образовательные услуги (углубленное изучение предметов и т.п.). Полученный от деятельности Школы доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

13.15.3. Решение о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг принимает Директор Школы. Школа заключает с родителями (законными представителями) обучающихся договор о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

3.17. Специальная (коррекционная) группа.

3.17.1. Для детей с отклонениями в развитии в Школе может быть создана специальная (коррекционная) группа, обеспечивающая их воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество.

3.17.2. Учебно-воспитательная работа в специальной группе и ее материально-техническое обеспечение осуществляются в соответствии с Положением о специальной (коррекционной) группе, утвержденным Советом Школы.

3.18. Порядок регламентации и оформления отношений Школы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

3.18.1. Отношения Школы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируется действующим законодательством и следующими документами: настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Школы, локальными нормативными актами Школы, личным делом обучающегося, в котором содержатся сведения о его успеваемости и посещаемости занятий, о поведении обучающегося в Школе и об участии в проводимых в ней мероприятиях, а также отзывы о нем преподавателей и должностных лиц Школы, договором о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, документом об образовании.

Главное управление Министерства ... по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 11 ОКТ 2021

3.18.2. График работы Школы совпадает, как правило, с режимом деятельности государственных общеобразовательных учреждений, а также с учетом Православного церковного календаря.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ

4.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, установлениями Русской Православной Церкви и настоящим Уставом.

4.2. В рамках, установленных законодательством и настоящим Уставом, Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.3. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов; регламентирующих формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, формы обучения, иных локальных нормативных актов;

2) предоставление учредителям ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3) установление штатного расписания;

4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

5) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

6) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;

7) прием обучающихся в Школу: на обучение: в Школу могут быть приняты дети православного вероисповедания, при наличии согласия родителей (законных представителей) на обучение по программам религиозного компонента образования православной направленности;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Для документов, выдаваемых при государственной регистрации
11 ОКТ 2021

8) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) при наличии интерната (пансиона) обеспечение необходимых условий содержания обучающихся и воспитанников;

14) осуществление присмотра и ухода за воспитанниками дошкольного подразделения Школы;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, обучающихся и работников Школы;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия воспитанниками и обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

19) установление требований к одежде воспитанников и обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством субъекта Российской Федерации;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

Дата принятия решения о государственной регистрации 11 ОКТ 2021

осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

23) иные вопросы, отнесённые к компетенции Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе, осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников и обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

Сроки проведения зимних и весенних каникул согласуются с праздниками Рождества Христова и Светлого Христова Воскресения. К неучебным дням относятся также двунадесятые праздники Русской Православной Церкви. К неучебным дням могут относиться и некоторые другие праздничные дни Православного календаря.

4.5. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

4.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за соблюдение установленных законом прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей), а также за

Главное управление Министерства
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
11 ОКТ 2021

жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, работников Школы при выполнении ими трудовых обязанностей, за сохранение персональных данных обучающихся, учредителей, работников Школы и иных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

5.1. Учредителями Школы на момент государственной регистрации настоящей редакции Устава являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации, сведения о персональных данных которых указаны в едином государственном реестре юридических лиц:

- Устинов Игорь Владимирович;
- Хафизов Тимур Айдарович;
- Починка Арсений Ильич.

5.2. Впоследствии, с единогласного согласия действующих учредителей Школы, новыми учредителями Школы могут выступать иные полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица, сведения о которых должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц. При этом, изменения настоящего Устава не производятся.

5.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть учредителями Школы, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

5.4. Число учредителей Школы не ограничено, если иное не установлено федеральным законом.

5.5. Не могут быть учредителями Школы физические и юридические лица в случаях, предусмотренных федеральным законом.

5.6. Если иное не предусмотрено федеральным законом, учредители Школы вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В

11 ОКТ 2021

случае выхода из состава учредителей Школы последнего либо единственного учредителя Школы он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и Уставом Школы.

5.7. Права и обязанности учредителя Школы, в случае его выхода из состава учредителей, прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

5.8. Учредитель, вышедший из состава учредителей Школы, обязан направить уведомление об этом директору Школы в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

5.9. Учредители имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью Школы в порядке, предусмотренном федеральными законами и настоящим Уставом;

- единогласным решением учредителей (либо единоличным решением единственного учредителя в случае выбытия прочих учредителей из состава Школы) сформировать высший коллегиальный орган управления Школы - Правление;

- получать информацию о деятельности Школы через Правление и (или) Директора школы в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и локальными актами Школы;

- выйти из состава учредителей Школы в любое время без согласия остальных учредителей с соблюдением установленного федеральным законом порядка;

- направлять на осуществление Школой уставной деятельности добровольные имущественные взносы в объёме и порядке, установленными законом и решениями учредителей;

- осуществлять иные права, предусмотренные законом и (или) настоящим Уставом.

5.10. Учредители обязаны:

- соблюдать требования гражданского законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства об образовании, установленные в отношении учредителей созданного ими юридического лица (Школы);

- единогласным решением учредителей создать в порядке, установленном настоящим Уставом, постоянно действующий высший коллегиальный орган управления Школы – Правление, утвердить Положение о Правлении;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации
11 ОКТ 2021

- информировать постоянно действующий высший коллегиальный орган управления Школы (Правление) о приёме в состав учредителей Школы новых лиц и о выходе из состава учредителей;
- участвовать в организации образовательной деятельности Школы в установленном законом и настоящим Уставом объёме и порядке;
- содействовать обеспечению необходимой материальной поддержки Школы, в том числе на основе их добровольных единовременных или регулярных имущественных взносов (поступлений) и иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, осуществляемых в соответствии с решениями общего собрания учредителей Школы или единоличным решением учредителя;
- осуществлять надзор за деятельностью Школы путем проведения регулярных (не реже одного раза в год) проверок исполнения решений, принимаемых Общим собранием учредителей, Правления и решений, принимаемых Директором Школы;
- не подменять функции иных органов управления Школой, а также общественных органов Школы и не вмешиваться в их текущую повседневную деятельность;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Школы.

5.11. Имущество, переданное Школе её учредителями (учредителем), является собственностью Школы. Учредители Школы не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Школы. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Школы, а Школа не отвечает по обязательствам своих учредителей.

5.12. Учредители вправе пользоваться услугами Школы только на равных условиях с иными лицами.

VI. ОРГАНЫ ШКОЛЫ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

6.1. Школа самостоятельна в определении, установлении и формировании своих органов управления, общественных органов и органов контроля её образовательной, финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, если только иное не установлено действующим законодательством. Управление Школой, как образовательной организацией, осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органами управления Школой являются:

- Правление –высший коллегиальный орган управления Школы;

Инспекция Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации
11 ОКТ 2021

- Директор школы (единоличный исполнительный орган Школы);
- Общее собрание работников школы (коллегиальный орган);
- Педагогический совет школы (коллегиальный орган).

6.3. Консультативными органами Школы являются:

- Попечительский совет школы;
- Совет школы;
- Духовное попечение (духовник) школы;
- Родительский комитет школы;
- Родительское собрание школы (класса).

6.4. Контрольно-ревизионным органом Школы является:

- Ревизор школы.

6.5. **Общее собрание учредителей Школы является органом управления Школой,** призванным в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и о некоммерческих организациях реализовать права и обязанности учредителей по отношению к созданному ими юридическому лицу (Школы) с обеспечением предусмотренной законом и настоящим Уставом автономии и самостоятельности образовательной организации.

6.5.1. Общие собрания учредителей Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, с соблюдением требований, установленных законодательством.

6.5.2. Очередное общее собрание учредителей Школы проводится, как правило, по итогам очередного учебного года, в летний каникулярный период деятельности Школы или в иное время, обеспечивающее максимальную эффективность его работы по всем вопросам повестки дня.

6.5.3. Внеочередное общее собрание учредителей может быть созвано по письменному требованию учредителя, ревизора или директора Школы и не ограничивается перечнем вопросов, включаемых в его повестку дня.

6.5.4. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей Школы относится:

- утверждение устава Школы;
- создание высшего коллегиального органа управления Школы – Правления, установление и закрепление его компетенции в Уставе Школы, утверждение Положения о Правлении;
- решение о принятии новых лиц в состав учредителей;
- решение о преобразовании Школы в Фонд;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 11 ОКТ 2021

- назначение и досрочное прекращение полномочий единоличного исполнительного органа Школы – Директора, установление и закрепление его компетенции в Уставе Школы, утверждение Положения о Директоре школы, назначение полномочного лица от имени учредителей для заключения с Директором школы трудового договора (контракта) и досрочное прекращение полномочий Директора по инициативе работодателя;

- избрание из состава учредителей Председательствующего учредителя сроком до 3 (трёх) лет с предоставлением ему прав координации совместной деятельности и действий учредителей Школы при осуществлении своих полномочий и на которого возлагается обязанность по организации и подготовке общих собраний учредителей, ведению протоколов и решению иных организационных вопросов;

- осуществление иных полномочий учредителей, предусмотренных настоящим Уставом и (или) законом.

6.5.5. Общее собрание учредителей вправе рассматривать любые вопросы деятельности Школы в рамках своей компетенции, однако не вправе лишать установленных законом и настоящим Уставом компетенций иных органов управления Школы или подменять (заменять) их и вмешиваться в их текущую повседневную деятельность.

6.5.6. Общее собрание учредителей осуществляет надзор за деятельностью Школы путем проведения регулярных (не реже одного раза в год) проверок исполнения решений, принимаемых Общим собранием учредителей, и решений, принимаемых Правлением и Директором Организации.

6.5.7. Общее собрание учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины учредителей Школы.

6.5.8. Решение общего собрания учредителей принимается простым большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции общего собрания учредителей принимается квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов или единогласно, если иное не установлено федеральным законом или настоящим Уставом.

6.5.9. Решение общего собрания учредителей может быть принято без физического проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей

11 ОКТ 2021

аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.5.10. При принятии решения путем проведения заочного голосования Председательствующий Учредитель обязан не менее чем за семь календарных дней до даты заочного голосования письменно сообщить всем учредителям предлагаемую повестку дня (включая измененную повестку дня), а также срок окончания процедуры голосования.

6.5.11. После извещения учредителей Председательствующий учредитель обязан предоставить возможность ознакомления всех учредителей до начала заочного голосования со всеми необходимыми материалами и информацией, а также обеспечить возможность учредителям вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

6.5.12. Учредители имеют право до начала времени проведения общего собрания в форме заочного голосования (опросным путём) вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

6.5.13. Результаты голосования каждого учредителя по каждому вопросу повестки дня фиксируются ими письменно и направляются Председательствующему учредителю за своей подписью до срока окончания заочного голосования.

6.5.14. О результатах заочного голосования составляется протокол.

6.5.15. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

-дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления Школы;

-сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

-результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

-сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; -сведения о лицах, подписавших протокол.

6.5.16. Порядок подготовки очного собрания учредителей соответствует порядку подготовки общего собрания учредителей в форме заочного голосования (опросным путём).

6.5.17. Ответственность за сохранность протоколов общего собрания учредителей несёт Председательствующий учредитель.

6.5.18. Школа не вправе выплачивать вознаграждения учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с их участием в подготовке и работе общего собрания учредителей.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 46 по Москве
17 ОКТ 2021

6.6. **Правление школы** является высшим коллегиальным органом управления Школы, созданным решением учредителей для осуществления управления образовательной автономной некоммерческой организацией (Школой). Компетенция Правления устанавливается настоящим Уставом и Положением о правлении Школы, утверждённым учредителями. 6.4. Первоначально Правление Школы избирается общим собранием учредителей в количестве не менее 2 (двух) членов. Срок полномочий Правления Школы 5 (пять) лет. В дальнейшем решения о формировании (изменении) состава Правления Школы, в том числе прекращении полномочий и избрании новых членов, принимаются Правлением Школы. Срок полномочий Правления Школы 5 (пять) лет.

6.6.1. К исключительной компетенции Правления школы относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава Школы;
- избрание Ревизора, Попечительского совета и досрочное прекращение их полномочий;
- образование иных органов Школы и досрочное прекращение их полномочий, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Школы;
- принятие решений о создании Школой других юридических лиц, об участии Школы в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Школы;
- принятие решения о создании, досрочном прекращении полномочий, количественном и персональном составе, сроке полномочий и определении функций совещательных рабочих органов в виде комитетов, комиссий, советов, коллегий, инспекций, региональных операционных офисов, рабочих групп, а также утверждение Положений, на основании которых указанные органы осуществляют свою деятельность;
- принятие решений о реорганизации (за исключением решения о преобразовании в Фонд, принимаемого Общим собранием учредителей) и ликвидации Школы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Школы;

Главное управление Министерства внутренних Российской Федерации по Москве
Запись произведена в государственный реестр
11 ОКТ 2021

- одобрение совершаемых Школой сделок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- утверждение локальных нормативных актов Школы;

- общее руководство деятельностью Школы, за исключением решения вопросов, которые отнесены в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции учредителей (Общего собрания учредителей), единоличного исполнительного органа (Директора) Школы, а также иных органов управления Школы и консультативных органов самоуправления Школы;

- избрание из своего состава Председателя правления Школы, являющегося представительным органом Школы и председательствующим на заседаниях (собраниях) Правления;

- внесение предложений Общему собранию учредителей Школы по кандидатурам на должность Директора школы, подготовке необходимой документации для внесения изменений в Устав школы, подготовка проектов положений о Правлении и о Директоре школы и проектов других документов;

- текущее планирование деятельности Школы и определения её приоритетных направлений, принципов формирования и использования имущества Школы на текущую перспективу (до 3х лет);

- утверждение штатного расписания Школы по представлению Директора Школы;

- назначение руководителей филиалов и представительств Школы и утверждение положений о них;

- рассмотрение и утверждение Правил внутреннего распорядка Школы, положений, должностных и иных инструкций, а также иных локальных нормативных актов Школы по представлению Директора Школы;

- организация непосредственного взаимодействия Правления и единоличного исполнительного органа Школы (Директора) по все вопросам организации текущей деятельности Школы и обеспечения образовательного процесса;

- управление Советом школы и организация взаимодействия с Попечительским советом и иными консультативными органами и органами самоуправления Школы;

- все иные вопросы постоянного руководства и управления Школой, если они не отнесены к исключительной компетенции учредителей и Директора школы.

6.6.2. Количественный состав членов Правления определяется учредителями (Общим собранием учредителей) и не может быть менее 7-ми человек.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 11 ОКТ 2021

6.6.3. В состав членов Правления выдвигаются в обязательном порядке: физическое лицо-учредитель Школы; Директор школы – по должности; Духовный попечитель – по статусу; представители преподавательского состава; представители иных категорий работников Школы; представитель Попечительского совета; представитель от родителей учащихся Школы.

6.6.4. Правление, как высший коллегиальный орган управления Школой, считается созданным с момента утверждения учредителями его персонального состава.

6.6.5. Правление избирается сроком на 5 (пять) лет без ограничения количества раз персонального избрания кандидатов в состав членов Правления.

6.6.6. Правление управляет Школой коллегиально в рамках его компетенций, предусмотренных настоящим Уставом и Положением о правлении. Форма управления Школой – коллегиальные решения (постановления), принятые правомочным составом на заседаниях (собраниях) Правления, оформленные на бумажном носителе в виде протокола или выписки из протокола заседания (собрания) Правления, подписанные председательствующим и секретарём заседания (собрания) Правления. Решения (постановления) Правления имеют прямое действие и обязательны для исполнения всеми органами, работниками и учащимися Школы (их представителями). При необходимости или в случае обязательности, установленной законом, принятые решения (постановления) Правления объявляются приказом Директора школы.

6.6.7. Порядок проведения заседания (собрания) Правления школы:

Заседание (собрание) Правления школы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и оформляется соответствующим протоколом на бумажном носителе с указанием даты и текущего номера протокола. Книга (журнал) протоколов Правления ведётся и хранится в делопроизводстве Школы в установленном порядке с назначением ответственного лица за обеспечение её сохранности.

Созывает заседание (собрание) Правления, определяет вопросы повестки дня и организует информационное обеспечение членов Правления по вопросам повестки дня Председатель правления или Директор школы. Указанные лица также обязаны созвать Правление по требованию (предложению) учредителей (учредителя), а также по требованию (предложению) Ревизора, Духовного попечителя, Председателя Попечительского совета и не менее 1/3 состава членов Правления.

Дата, время, место, повестка дня, информационное обеспечение по вопросам повестки дня доводятся Председателем правления или Директором школы

Дата принятия решения о государственной регистрации 11 ОКТ 2021

персонально до каждого члена Правления в срок не позднее 2-х рабочих дней до предлагаемого времени проведения Правления.

Заседание Правления правомочно решать вопросы повестки дня, если в его работе принимают участие более половины персонального состава членов Правления.

Заседание (собрание) Правления открывает Председатель правления (Президент), а в его отсутствие – Директор школы или иное избранное лицо, которое является Председательствующим на данном заседании (собрании) Правления. Из состава прибывших на заседание (собрание) Правления избирается также секретарь Правления, который осуществляет надлежащее составление, оформление, подписание и сдачу протокола в делопроизводство Школы в срок не позднее 3-х рабочих дней с момента проведения Правления.

Председательствующий на заседании (собрании) Правления доводит до присутствующих повестку дня и организует работу членов Правления в его заседании (собрании) по рассмотрению всех вопросов повестки дня и принятию решений (постановлений) по ним, а также руководит надлежащим оформлением протокола заседания (собрания) Правления и его сдачей в делопроизводство Школы.

Ранее объявленная повестка дня заседания (собрания) Правления может быть изменена только в случае, если в таком заседании (собрании) Правления принимают участие не менее 2/3 от общего состава утверждённых членов Правления.

Решения (постановления) Правления принимаются открытым голосованием (поднятием рук), простым большинством голосов от присутствующих на заседании (собрании) Правления. Решения Правления по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным (не менее 2/3) большинством голосов, присутствующих на заседании Правления.

6.6.8. **Председатель правления Школы** избирается из числа членов Правления на установленный Правлением срок, руководит его работой и является представительным органом Школы в отношениях с внешними юридическими и физическими лицами. Как правило, Председатель правления является председательствующим на заседании (собрании) Правления школы. Полномочия Председателя правления Школы определяются в специальном разделе Положения о Правлении школы, утверждаемом учредителями Школы.

6.7. **Директор школы** является, в соответствии с законодательством Российской Федерации, единоличным исполнительным органом юридического лица (Школы) и, назначается на должность в результате его назначения общим

11 ОКТ 2021

собранием учредителей Школы сроком на 3 (три) года, без ограничения числа переназначений на должность. Трудовой договор с Директором от имени Школы-работодателя заключает Председательствующий учредитель. Директор при осуществлении своих должностных правомочий подотчетен учредителям Школы и имеет правомочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации для руководителя юридического лица, руководителя образовательной организации, а также трудовым договором (контрактом) с руководителем образовательной организации, настоящим Уставом и Положением о директоре Школы.

6.8. **Полномочия Директора Школы:**

- без доверенности действует от имени Школы, представляет ее интересы в государственных и муниципальных органах и организациях, а также в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами;

- осуществляет повседневное текущее руководство образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельностью Школы;

- организует выполнение решений учредителей и Правления Школы, принятых в установленном законом и настоящим Уставом порядке;

- является постоянным членом Правления Школы по должности;

- организует образовательный и воспитательный процессы в Школе в установленном законом и настоящим Уставом порядке;

- заключает от имени Школы гражданско-правовые и трудовые договоры и совершает иные сделки в пределах своих полномочий, принимает на работу и увольняет с работы работников Школы, зачисляет и отчисляет обучающихся Школы, совершает иные юридически значимые действия для достижения Школой уставных целей и решения повседневных задач (вопросов);

- подписывает от имени Школы необходимые для её деятельности документы;

- подписывает по праву первой подписи все финансовые документы, выдает доверенности, открывает в банках и иных финансовых учреждениях счета Школы;

- издает письменные и устные приказы, распоряжения и указания по Школе, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимся контингентом Школы, а также утверждает инструкции, положения, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты, связанные с деятельностью Школы;

- содействует эффективной работе консультативных органов Школы;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 11 ОКТ 2021

- выполняет все иные функции по управлению Школой, за исключением отнесенных к компетенции учредителей и Правления Школы;

- несет ответственность за достижение целей Школы и выполнение решений учредителей в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством.

6.9. **Общее собрание работников** является коллегиальным органом Школы, призванным в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом объединить возможности и усилия учредителей, правления, администрации, духовного попечения, педагогического состава, административно-технического и вспомогательного персонала, обучающихся и воспитанников Школы и их родителей для более полной и эффективной реализации её уставных целей и успешного решения предмета деятельности Школы.

6.10. Общее собрание школы проводится не менее одного раза в год, как правило в первый месяц нового учебного года, в очной форме проведения и созывается администрацией Школы в удобное время и месте. Общее собрание школы правомочно, если на нём присутствует более половины работников и обучающихся (воспитанников) Школы, а также присутствует не менее одного представителя от учредителей, администрации, Попечительского совета, Педагогического совета и Родительского комитета Школы.

6.11. Общее собрание Школы открывает представитель администрации Школы, который объявляет состав присутствующих и повестку дня, а также организует избрание председательствующего и секретаря Общего собрания школы.

6.12. К компетенции общего собрания Школы относится выработка рекомендаций учредителям, Правлению и администрации Школы по организации образовательного процесса и воспитательной деятельности в Школе, обсуждение вопросов заключения коллективного договора, внесению изменений в Устав школы, бытового и материально - технического обеспечения и иных актуальных вопросов деятельности Школы, а также избрание кандидатов в постоянно действующий коллегиальный орган управления Школы – Правление школы.

6.13. Принятие решения на общем собрании школы осуществляется открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом, подписанным председательствующим и секретарём общего собрания Школы. Сохранность протоколов обеспечивается администрацией Школы.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 11 ОКТ 2021

6.14. **Попечительский совет Школы** создаётся по решению Правления Школы и персонально формируется из числа известных в государстве, обществе, месте нахождения Школы частных физических лиц и (или) представителей юридических лиц, органов государственной власти и общественности, в том числе и по приглашению директора школы, разделяющих уставные цели Школы и оказывающих существенную помощь в их реализации, выразивших своё согласие принимать участие в работе Попечительского совета Школы и которые своей трудовой, религиозной и (или) общественно-полезной деятельностью и активной жизненной позицией имеют возможность содействовать в установленном законом порядке осуществлению деятельности Школы в рамках установленных полномочий, предусмотренных настоящим Уставом и положением о Попечительском совете школы. В состав попечительского совета Школы могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Школы: представители учредителей; духовный попечитель Школы; представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; представители профессиональных сообществ, работодателей; представители средств массовой информации; представители общественных организаций (объединений); представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций); родители (законные представители) обучающихся; выпускники Школы, достигшие совершеннолетия; другие физические лица и юридические лица. Утверждение персонального состава Попечительского совета и Положения о попечительском совете осуществляется Правлением школы. Заседания Попечительского совета проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Организацию работы Попечительского совета осуществляет его Председатель, избираемый решением попечительского совета. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов Попечительского совета. Принятие решения на заседании Попечительского совета осуществляется открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В решении вопросов, затрагивающих нравственное и религиозное воспитание учащихся, правила канонического устава Русской Православной Церкви, право решающего голоса имеет духовный попечитель. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 11 ОКТ 2021

Функции Попечительского совета:

-содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

-содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;

-содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Школы;

-содействие совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству его помещений и территории;

-рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, и иных вопросов деятельности Школы и выработки соответствующих решений;

-осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о Попечительском совете.

6.15. Вопросы, относящиеся к деятельности Попечительского совета и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о попечительском совете, утверждаемым Правлением.

6.16. **Совет школы** (в количестве не менее 2 (двух членов)) является постоянно действующим при администрации (дирекции) Школы коллегиальным консультативным органом Школы, призванным содействовать вопросам эффективного управления деятельностью Школы и рассмотрения конфликтных ситуаций, дисциплинарных проступков, жалоб, а также рассмотрение иных вопросов в соответствии с его компетенцией, установленной Положением о совете школы. Срок полномочий Совета 5 (пять) лет. Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов Совета. Принятие решения на заседании Совета осуществляется открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Организацию работы Попечительского совета осуществляет его Председатель, избираемый решением попечительского совета. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов Попечительского совета. В состав Совета школы в обязательном порядке входят (по должности и статусу) Директор школы и его заместители, Духовник школы, Председатель правления школы, а также иные лица, избранные общим собранием школы. Совет школы осуществляет свои полномочия в соответствии с настоящим Уставом и положением о Совете школы, утверждаемым Правлением.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Для заметок лиц, ведущих
и осуществляющих
регистрацию
11 ОКТ 2021

6.17. **Педагогический совет школы** является коллегиальным органом управления Школы, решающим вопросы организации учебного процесса в Школе. Педагогический совет состоит из председателя совета (Директора школы) и членов совета – заместителя директора по учебно-воспитательной работе, преподавателей и воспитателей Школы. К компетенции Педагогического совета относятся:

- утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин; рассмотрение вопросов, связанных с успеваемостью и поведением обучающихся;
- вынесение решений о переводе обучающегося из класса в класс, об оставлении его в том же классе и об отчислении из Школы;
- разрешение вопросов, возникших в связи с применением мер поощрения и взыскания к отдельным обучающимся;
- рассмотрение предложений об изменении образовательных программ, учебных планов;
- обсуждение методов преподавания;
- утверждение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- определение состава аттестационных комиссий.

Срок полномочий Педагогического совета 1 (один) год. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов Педагогического совета. Принятие решения на заседании Педагогического совета осуществляется открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы и участниками образовательного процесса.

К полномочиям педагогического совета относятся:

- разработка образовательной программы учреждения и представление ее для утверждения Директору;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса (в рамках компетенции);

Инспекция Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации
11 ОКТ 2021

- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- утверждение плана работы Школы на учебный год;

- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, положением о педагогическом совете.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете, утверждаемым Правлением.

6.18. **Духовное попечение школы** заключается в практическом содействии реализации Школой православно - церковной направленности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования; поддержании нормального духовного климата в Школе; исполнении церковных треб участниками образовательного процесса и разрешении возникающих в их коллективе вопросов религиозно-нравственного характера, а также осуществление Школой образовательной деятельности по православно-церковным канонам.

Требования к квалификации, компетенциям и составу преподавателей по предметам православного компонента образования, методическая связь с предметами обязательной части образовательной программы Школы устанавливаются с учётом православно-церковных канонов.

Духовное попечение Школы осуществляет православный священник (далее по тексту - Духовный попечитель, духовник), канонически безупречный, действующий по благословению своего правящего архиерея Русской Православной Церкви. На момент длительного отсутствия Духовного попечителя не по вине директора, директор вправе привлечь в качестве временного Духовного попечителя действующего священнослужителя из числа родителей, преподавателей Школы.

Духовный попечитель (духовник) является священнослужителем Русской Православной Церкви, осуществляющим духовное попечение об обучающихся, их родителях (законных представителях) и педагогах, а также наблюдение и контроль над соблюдением школы христианских традиций, обеспечением православного уклада жизни, реализацией религиозного компонента образования. Духовный попечитель разделяет ответственность за реализацию Стандарта православного компонента общего образования в части соответствия содержания православному вероучению и за нравственную атмосферу в

11 ОКТ 2021

православной образовательной организации с руководителем Школы: посещает Школу в любое время, входит во все подробности управления ею, присутствует на уроках и экзаменах обучающихся. Духовник вправе представлять Общему собранию учредителей, Правлению, Общему собранию школы, Совету школы, Педагогическому совету и Директору школы устные и письменные предложения о мерах по устранению недостатков или к улучшению той или иной части управления (преподавания) в школе.

Духовный попечитель:

- является участником образовательного процесса в Школе;

- является членом Правления - постоянно действующего высшего коллегиального органа управления Школы;

- организует совместную молитву, участие обучающихся и воспитанников в общих богослужениях, других религиозных обрядах и церемониях;

- участвует в разрешении возникающих в педагогическом, родительском и детском коллективах вопросов религиозно-нравственного характера;

- контролирует соответствие содержания дисциплин православного компонента учению Православной Церкви, освоение учащимися программы религиозного православного образования и направленность воспитательной работы в Школе на формирование личности православного христианина;

- участвует в организации внешкольного времени, в благотворительной, волонтерской деятельности обучающихся;

- вправе посещать Школу в любое время, входить во все подробности управления и удостоверяться в его благоустройстве;

- присутствует на экзаменах;

- дает рекомендации Правлению, Директору и администрации Школы о мерах к устранению недостатков или к улучшению той или иной части управления или преподавания в Школы;

- является членом Педагогического и Попечительского советов Школы;

- имеет право решающего голоса при решении органами управления Школы вопросов, затрагивающих нравственное и религиозное воспитание учащихся;

- имеет иные права, предусмотренные Уставом, актами Русской Православной Церкви и ее уполномоченных органов, локальными актами Школы.

6.19. В целях более тесного взаимодействия Школы и представителей обучающихся и воспитанников по вопросам организации образовательного процесса и иным вопросам деятельности Школы, при школе может быть создан **Родительский комитет школы**, а также могут проводиться **Родительское**

11 ОКТ 2021

собрание школы и (или) **Собрание родителей (по учебным классам)**. В состав Родительского собрания школы входят председатель собрания – Заместитель директора школы по УВР и участники собрания - родители (законные представители) обучающихся, а также социальный педагог школы. В состав Родительского собрания класса входят председатель собрания – классный руководитель (педагог) и участники собрания - родители (законные представители) обучающихся данного класса. На заседаниях родительского собрания его участники заслушивают доклад Заместителя директора по УВР о наиболее важных решениях Совета школы и Педагогического совета, вносят замечания, пожелания и дополнения, из которых наиболее важные по решению родительского собрания доводятся до сведения Совета управления школы; заслушивают доклад и предложения попечителя школы; заявляют жалобы и ходатайства, связанные с деятельностью школы, из которых наиболее важные доводятся до сведения Совета школы. Родительские собрания школы и учебных классов избирают в состав Родительского комитета школы по одному представителю от родителей обучающихся каждого учебного класса.

Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается Правлением и вводится в действие приказом по Школе. Изменения и дополнения в данное положение вносятся в таком же порядке.

Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий родительского комитета - один год. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нём присутствует более половины родителей (законных представителей). Принятие решения на заседании Родительского комитета осуществляется открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Для координации работы в состав родительского комитета входит заместитель Директора школы по воспитательной работе.

Решения родительского совета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

К компетенции родительского комитета относится:

- содействие администрации Школы в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья

11 ОКТ 2021

обучающихся, свободного развития личности, законных прав и интересов обучающихся, помощь в организации и проведении мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы и по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом и Положением о родительском комитете.

Вопросы, относящиеся к деятельности родительского совета и не урегулированные настоящим уставом, регулируются Положением о родительском комитете, утверждаемым Правлением.

6.20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) по вопросам управления Школы и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) в Школе может быть создан

Ученический совет. Указанный орган осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями об Ученическом совете. Ученический совет Школы формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Школы и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. Ученический совет действует на основании Положения, принимаемого на конференции обучающихся Школы. Каждый обучающийся 9 -11 классов имеет право избирать и быть избранным в ученический совет в соответствии с положением. Ученический совет формируется из числа обучающихся старших классов (9-11) школы. Деятельность ученического совета направлена на всех обучающихся Школы.

6.21. **Ревизор школы** является контрольно-ревизионным органом Школы и избирается Правлением сроком на 5 (пять) лет. Правление вправе досрочно прекратить полномочия Ревизора Школы и избрать нового. К компетенции Ревизора относится контроль за финансово - хозяйственной, предпринимательской и уставной деятельностью Школы, подготовка и представление для утверждения учредителями ежегодных отчетов о финансово - хозяйственной деятельности и иной, приносящей доход, деятельности Школы. Ревизор, в случае необходимости, вправе привлекать к своей деятельности иных специалистов. Ревизор не может входить в состав иных выборных органов Школы.

Инспекция Федеральной налоговой службы по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации
11 ОКТ 2021

VII. СТРУКТУРА ШКОЛЫ

7.1. Школа в порядке, определяемом действующим законодательством, может создавать (упразднять) филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Школы и не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Школы и осуществляют свою деятельность на основе положений о филиале (представительстве), утверждаемых учредителями.

7.3. Руководители филиалов и представительств Школы назначаются решением Правления и действуют на основании доверенности, выданной Директором от имени Школы.

7.4. Сведения о филиалах и представительствах подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Школа вправе иметь в своём составе иные структурные подразделения и штатные должности, укомплектованные лицами (работниками) на основании трудовых или гражданско-правовых отношений со Школой и обеспечивающие своевременное, полное и эффективное осуществление Школой своей образовательной деятельности в соответствии с установленными требованиями.

7.6. Школа несёт ответственность за деятельность своих филиалов, представительств и иных структурных подразделений.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ШКОЛЫ

8.1. Обучающиеся имеют право на получение образования по уровню не ниже государственного образовательного стандарта, на развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов, на получение документа установленного образца по окончании обучения в Школе при успешном прохождении аттестации.

8.2. Обучающиеся и воспитанники имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

8.3. Обучающиеся обязаны овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Для проведения регистрационных действий
11 ОКТ 2021

программами обучения; соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка, исполнять распоряжения администрации; достойно вести себя в Школе и за ее пределами, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

8.4. Все участники образовательного процесса обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации и города Москвы, настоящего Устава и локальных нормативных актов Школы.

8.5. Работники Школы имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором (контрактом);
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, методической и учебной работы;
- обучать своих детей в школе на льготных условиях в соответствии с решением Совета школы;
- на иные права, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом) с работником.

8.6. Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, а также должностными инструкциями и трудовыми договорами, которые являются для работников обязательными.

IX. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ШКОЛЫ

9.1. Школа в соответствии с действующим законодательством может иметь в собственности или на ином имущественном праве здания, сооружения, земельные участки, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

9.2. Учредители Школы не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Школы. Учредители Школы не отвечает по обязательствам Школы, а Школа не отвечает по обязательствам учредителей.

9.3. Источниками формирования имущества Школы являются:

Дата принятия решения о государственной регистрации 11 ОКТ 2021

- регулярные (вносятся учредителями на расчетный счет Организации раз в год в размерах, утверждаемых Общим собранием учредителей) и единовременные поступления от учредителей;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Организации;

- доходы от приносящей доход деятельности Организации;

- средства целевого финансирования, включая гранты, предоставляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- средства (имущество), поступившие в установленном порядке в качестве поддержки Школы;

- субсидии федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета в рамках финансового обеспечения получения дошкольного, начального общего; основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;

- финансовая, имущественная и иная поддержка за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов путем предоставления субсидий;

- имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления путем передачи во владение и (или) в пользование Школы государственного или муниципального имущества. Указанное имущество должно использоваться только по целевому назначению;

- другие, не запрещенные законом поступления.

9.4. Школа имеет право сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ей собственность, в том числе, интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность; кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 11 ОКТ 2021

9.5. Школа может арендовать, покупать, принимать на свой баланс и принимать в пользование имущество, в том числе помещения.

9.6. Школа имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Школы осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Школа несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

9.7. Деятельность Школы финансируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями учредителей, Правления и Попечительского совета Школы.

9.8. Финансирование Школы осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося.

9.9. Школа получает право на государственное и муниципальное финансирование с момента её государственной аккредитации.

9.10. Школа вправе привлекать дополнительные ресурсы за счет: использования банковского и иного кредита, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, а также собственной производственно-хозяйственной деятельности и иных, не запрещённых законом, источников.

9.11. Привлечение дополнительных ресурсов не должно влечь за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования Школы из бюджета Учредителей.

9.12. Для осуществления производственно-хозяйственной деятельности Школа вправе учреждать коммерческие и некоммерческие организации.

X. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ШКОЛЫ

10.1. Школа вправе участвовать в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами и партнёрами, подготовки и направления своих слушателей и сотрудников для обучения за рубеж, установления деловых контактов за рубежом.

10.2. Школа может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать

Главное управление Министерства ... по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации
11 ОКТ 2021

в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Школа имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях, в том числе в зарубежных банках, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Валютные средства, полученные Школой от внешнеэкономической деятельности, принадлежат ей на правах собственности и изъятию не подлежат.

XI. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

11.1. Реорганизация Школы может быть осуществлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. По решению учредителей Школа вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании Школы к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Школы в соответствии с передаточным актом. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

11.2. Ликвидация Школы может быть произведена по решению Правления Школы либо по решению суда.

11.3. Реорганизация и ликвидация Школы допускается по решению Правления школы при наличии и на основании положительного заключения о последствиях такого решения комиссии уполномоченного органа Русской Православной Церкви, выдающего конфессиональные представления.

11.4. Ликвидация Школы осуществляется Ликвидационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.5. Школа может быть ликвидирована по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством.

11.6. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, направляется в соответствии с учредительными документами Школы на цели развития образования.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
дата принятия решения о государственной регистрации 11 ОКТ 2021

11.7. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.8. При прекращении деятельности Школы документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами на государственное хранение. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные органы; документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в установленном порядке. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

11.9. В Устав Школы по решению Правления могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ и другими федеральными законами.

11.10. Внесение изменений в Устав подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.11. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Однако Школа и ее учредители не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом таких изменений.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 11 ОКТ 2021

Прошито и пронумеровано на 45 л.

Бахтеров Тимофей Валерьевич

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Школа святителя Филарета Московского» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 11 октября 2021 г. (учетный номер 7714057034).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 18 октября 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217709701680 (ОГРН 1167700068722 от 13 октября 2016 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью сорок шесть листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов

«29» октября 2021 г.