

«УТВЕРЖДЕНО»  
учредителями ОАНО  
«Школа святителя Филарета Московского»  
15 ноября 2021 года

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о Директоре общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Школа святителя Филарета Московского»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Директоре общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Школа святителя Филарета Московского» (*далее по тексту, соответственно – Директор, Школа*) разработано в соответствии с положениями пунктов 6.2, 6.5.4, 6.7, 6.8 Устава школы (редакция № 4) от 11.09.2021г., согласованного распоряжением №8587 от 11.10.2021г. Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по городу Москве и зарегистрированного в ЕГРЮЛ от 18.10.2021 г., номер записи 2217709701680.

1.2. Настоящее Положение о Директоре школы, как единоличном исполнительном органе юридического лица (школы), определяет в соответствии с Уставом школы компетенцию (права, обязанности, ответственность и др.) Директора школы в ходе осуществления образовательной и иной деятельности школы.

1.3. Настоящее Положение разработано Правлением школы и утверждается учредителями школы путём его персонального подписания.

1.4. Содержание настоящего Положения, а также последующие изменения и дополнения к нему, не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу школы.

### **2. НАЗНАЧЕНИЕ И СТАТУС ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ**

2.1. Директор школы, наряду с учредителями школы (Общим собранием учредителей школы), Правлением школы, Общим собранием работников школы и Педагогическим советом школы, является органом управления школой, компетенция которого установлена пунктами 6.7 и 6.8 Устава школы, настоящим Положением и трудовым договором с директором школы, принятыми (утверждёнными, подписанными) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Директор школы является единоличным исполнительным органом юридического лица (школы) и руководителем образовательной организации (школы), компетенция которого строго определена ст.ст. 53, 53.1, 123.25 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 30 ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 26 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.ст. 20, 33 Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, регулирующими деятельность юридических лиц и их единоличных исполнительных органов (руководителей).

2.3. Директор школы назначается на должность в результате его назначения Общим собранием учредителей школы сроком на 3 (три) года, без ограничения числа переназначений на данную должность.

2.4. Внесение кандидатуры на должность директора школы для её рассмотрения и утверждения Общим собранием учредителей школы в установленном порядке относится к исключительной компетенции Правления школы (п. 6.6.1 Устава школы).

2.5. Директор школы должен иметь высшее, как правило педагогическое, образование и опыт работы в сфере образования, необходимые для руководства школой.

2.6. Трудовой договор с Директором школы от имени школы-работодателя заключает Председательствующий учредитель на общем собрании учредителей школы.

2.7. Директор школы, при осуществлении своих должностных правомочий подотчетен, учредителям школы и созданному учредителями постоянно действующему коллегиальному органу управления школой - Правлению школы.

2.8. В связи с регистрацией 18.10.2021 г. новой редакции Устава школы и утверждением настоящего Положения о директоре школы, Общее собрание учредителей школы подтверждает полномочия ранее назначенного Бахтерова Тимофея Валерьевича на должность директора школы на новый 3х-летний срок – по 15 ноября 2024 года включительно, с момента утверждения настоящего Положения.

2.9. Директор школы, как орган управления школой и единоличный исполнительный орган юридического лица (общеобразовательной школы), имеет рабочее место, расположенное по адресу: Москва, г. Зеленоград, ул. 1 Мая, дом 5.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ**

3.1. Полномочия Директора школы установлены ст.ст. 53, 53.1, 123.25 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 30 ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 26 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.ст. 20, 33 Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, регулирующими деятельность юридических лиц и их единоличных исполнительных органов (руководителей), а

также пунктами 6.7 и 6.8 Устава школы, настоящим Положением и трудовым договором с директором школы, принятыми (утверждёнными, подписанными) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В соответствии с п. 6.8 Устава школы, Директор школы:

- без доверенности действует от имени школы, представляет ее интересы в государственных и муниципальных органах и организациях, а также в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами;
- осуществляет повседневное текущее руководство образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельностью школы;
- организует выполнение решений учредителей и Правления школы, принятых в установленном законом и Уставом школы порядке;
- является постоянным членом Правления школы по должности;
- организует образовательный и воспитательный процессы в школе в установленном законом и Уставом школы порядке;
- заключает от имени школы гражданско-правовые и трудовые договоры и совершает иные сделки в пределах своих полномочий, принимает на работу и увольняет с работы работников школы, зачисляет и отчисляет обучающихся школы, совершает иные юридически значимые действия для достижения школой уставных целей и решения повседневных задач (вопросов);
  - подписывает от имени школы необходимые для её деятельности документы;
  - подписывает по праву первой подписи все финансовые документы, выдает доверенности, открывает в банках и иных финансовых учреждениях счета школы;
  - издает письменные и устные приказы, распоряжения и указания по школе, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимся контингентом школы, а также представляет для утверждения Правлению школы (или в установленном законом порядке - утверждает сам) инструкции, положения, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты, связанные с текущей деятельностью школы;
  - содействует эффективной работе консультативных органов школы;
  - выполняет все иные функции по управлению школой, за исключением отнесенных к компетенции учредителей и Правления школы;
  - несет ответственность за достижение целей школы и выполнение решений учредителей и Правления школы в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Учредители школы, реализуя свои полномочия по управлению школой, предусмотренные законодательством и Уставом школы, в соответствии со ст.ст. 273-281 Трудового кодекса Российской Федерации могут устанавливать Директору школы дополнительные компетенции, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу школы, путём внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, а также внесение изменений и дополнений в трудовой договор с Директором школы.

3.4. Правление школы, реализуя свои полномочия по управлению школой, предусмотренные Уставом школы и Положением о правлении, вправе устанавливать Директору школы дополнительные компетенции, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу школы, настоящему Положению и трудовому договору с Директором школы, путём внесения соответствующих предложений учредителям школы, а также путём утверждения планов текущей и перспективной деятельности школы, Правил внутреннего распорядка школы, утверждения положений, должностных и иных инструкций и иных локальных нормативных актов школы, утверждаемых Правлением школы по представлению Директора школы.

3.5. Учредители, Правление и иные органы школы не вправе ограничивать компетенции Директора школы и (или) подменять его полномочия по управлению школой, если только это не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Директор школы реализует свои полномочия в течение Трудового распорядка дня школы и установленного в школе рабочего времени (рабочей недели), с учётом ненормированности рабочего времени и разъездного характера трудовой деятельности Директора школы, а также возникающей необходимости и практической возможности выполнения Директором школы своих отдельных трудовых функций (обязанностей) за пределами предусмотренных рабочего времени и за пределами рабочего места (на дому).

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ**

4.1. Директор школы, как единоличный исполнительный орган юридического лица и руководитель образовательной организации (общеобразовательной школы), несёт в полном объёме персональную уголовную, административную, гражданскую и дисциплинарную ответственность в порядке, установленном законом, настоящим Положением и Трудовым договором с Директором школы.

4.2. Директор школы является материально ответственным лицом, с которым Председательствующим учредителем школы заключается договор о полной индивидуальной материальной ответственности за прямой действительный ущерб, причинённый школе (ст. 277 ТК РФ). Не заключение или отсутствие по иной причине договора о полной индивидуальной материальной ответственности Директора школы не является основанием для освобождения Директора школы от такой ответственности.

4.3. Помимо оснований для досрочного прекращения трудового договора с работником школы и руководителем юридического лица (школы) по инициативе работодателя (школы), предусмотренных ст.ст. 81, 278 Трудового кодекса Российской Федерации, дополнительными основаниями для досрочного прекращения трудового договора с Директором школы являются:

- 1) в связи с отстранением от должности руководителя организации (школы) - должника в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);
- 2) в связи с принятием Общим собранием учредителей школы решения о досрочном прекращении трудового договора. Решение о прекращении трудового договора по указанному основанию в отношении Директора школы принимается исключительно по представлению Правления школы;
- 3) несоблюдение Директором школы условия выплаты установленного минимального размера оплаты труда (МРОТ) в отношении работников школы;
- 4) неоднократное (два раза и более) неисполнение решений Общего собрания учредителей и Правления школы по вопросам персональной трудовой деятельности Директора школы, если учредителями и (или) Правлением школы данные вопросы обсуждались ранее с персональным заслушиванием по ним Директора школы;
- 5) неоднократное (два раза и более) непредставление Общему собранию учредителей и Правлению школы предусмотренных законодательством, Уставом школы, настоящим Положением и иными соответствующими положениями об органах школы отчётов Директора школы о проделанной работе и состоянии дел в школе, если, в связи с этим, учредителями и (или) Правлением школы принимались соответствующие решения;
- 6) утраты доверия к Директору школы при установлении фактов неоднократного (два раза и более) обмана, сокрытия истинного положения в повседневной деятельности школы, злоупотребления доверием учредителей и Правления школы со стороны Директора школы, установленные проведённым персональным расследованием таких фактов по решению Правления школы;
- 7) неоднократное (два раза и более) грубого нарушения ведения Директором Школы и (или) главным бухгалтером школы финансово-хозяйственной деятельности, налогового и бухгалтерского учёта и отчётности, установленного государственными контролирующими органами и (или) ревизионным органом (ревизором) школы и рассмотренные Правлением школы;
- 8) неоднократное (два раза и более) грубого нарушения ведения Директором Школы образовательной деятельности, установленного государственными контролирующими органами и рассмотренные Правлением школы;
- 9) однократного аморального поступка Директора школы, совершенного им по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей, выразившегося в его непедагогическом поведении по отношению к учащимся и (или) их представителям, членам трудового коллектива, учредителям, органам управления и консультативным органам школы, призванного таким решением Правления школы по заключению Педагогического совета школы;
- 10) однократного грубого нарушения трудовой дисциплины со стороны Директора школы, выразившегося в употреблении спиртных напитков или

наркотических (психотропных) средств, невыход на работу или отсутствие на работе без уважительных причин более 4-х часов подряд;

- 11) утраты Православной веры Директором школы или неоднократное (два раза и более) совершение поступка (ведение деятельности, действие, бездействие), порочащие основы Православной веры и деятельность Русской Православной Церкви, признанные такими решением Правления школы по заключению Духовника школы;
- 12) иные основания, предусмотренные трудовым договором с Директором школы.

4.4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий и расторжении трудового договора с Директором школы рассматривается Общим собранием учредителей школы по представлению (решению) Правления школы.

4.5. Директор школы может быть в установленном трудовым законодательством порядке (ст.ст. 192-195 ТК РФ) и настоящим Положением привлечён к дисциплинарной ответственности.

4.6. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Директором школы по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель в лице Правления школы имеет право применить к Директору школы следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

4.7. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

4.8. Вопрос о привлечении Директора школы к дисциплинарной ответственности рассматривается Правлением школы, в том числе по заявлению учредителей и (или) иных органов школы, а также отдельных лиц.

## **5. ПРАВА, ГАРАНТИИ И ПООЩРЕНИЕ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ**

5.1. Директору школы, как единоличному исполнительному органу юридического лица, члену Правления школы (по должности) и руководителю образовательной организации (общеобразовательной школы), школой предоставляются и обеспечиваются все гарантии (права и льготы), установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и решениями правомочных органов школы.

5.2. Права и обязанности Директора школы в области трудовых отношений определяются Трудовым кодексом Российской Федерации (ст.ст. 21, 274, 275 и др. ТК РФ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом школы, локальными нормативными актами школы и трудовым договором с Директором школы.

5.3. Директор школы имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя-школу в лице Председательствующего учредителя школы и Правление школы в письменной форме не позднее чем за один месяц (ст. 280 ТК РФ).

5.4. В случае досрочного прекращения трудового договора с руководителем организации в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 278 ТК РФ (п/п 2 п.4.3 настоящего Положения) при отсутствии виновных действий (бездействия) Директора школы ему выплачивается компенсация в размере, определяемом трудовым договором, но не ниже трехкратного среднего месячного заработка.

5.5. Помимо общих гарантий и компенсаций, предусмотренных Трудовым кодексом РФ (гарантии при приеме на работу, переводе на другую работу, по оплате труда и другие), Директору школы решением Правления школы предоставляются гарантии и компенсации в следующих случаях:

-при направлении в служебные командировки – выплата 100% расходов на командировку и суточных в размере 2500 рублей в день;

-при переезде на работу в другую местность – выплата подъёмного пособия в размере 3х месячных окладов (с учётом дополнительных выплат);

-при исполнении государственных или общественных обязанностей;

-при совмещении работы с получением образования;

-при вынужденном прекращении работы не по вине Директора школы;

-при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

-при отзыве Директора школы из ежегодного оплачиваемого отпуска по производственной необходимости (ст. 125 ТК РФ). При этом, Директору школы, помимо гарантий и компенсаций, установленных законом, решением Правления школы и в соответствии со ст.ст. 135 и 164 ТК РФ может быть выплачена заработная плата в двойном размере за период времени (количество дней), на которые он был отзван из отпуска, а также может быть выплачена денежная компенсация документально подтверждённых расходов Директора школы на его переход из места проведения отпуска – на рабочее место и обратно. Основанием таких выплат является обоснованное решение Правление школы, письменное согласие Директора школы и приказ по школе;

-в случае досрочного прекращения трудового договора по инициативе работодателя (учредителей или Правления школы) при отсутствии виновных деяний (действия и бездействия) Директора школы;

-в связи с задержкой по вине работодателя выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) при увольнении Директора школы;

-при работе в условиях сверхурочной работы, в выходные и нерабочие праздничные дни и в ночное время (ст.ст. 152-154 ТК РФ);

-в других случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами (ст.ст. 182-186 ТК РФ: при переводе на нижеоплачиваемую работу; при временной нетрудоспособности; при несчастном случае или профессиональном заболевании; в случае направления на медосмотр; при прохождении диспансеризации и

прививки от COVID-19; в случае сдачи крови и её компонентов; при направлении на профессиональное обучение, профессиональное дополнительное обучение, переподготовку и повышение квалификации) и в иных случаях, установленных законом или решением Правления школы.

5.6. При предоставлении гарантий и компенсаций соответствующие выплаты производятся за счет средств работодателя. Органы и организации, в интересах которых Директор школы исполняет государственные или общественные обязанности (присяжные заседатели, доноры, члены избирательных комиссий и другие), производят работнику выплаты в порядке и на условиях, которые предусмотрены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. В указанных случаях работодатель освобождает работника от основной работы на период исполнения государственных или общественных обязанностей.

5.7. Помимо гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы для руководителя юридического лица (общеобразовательной школы), настоящим Положением устанавливаются для Директора школы следующие дополнительные гарантии:

- 1) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 32 календарных дня, предоставляемый, как правило, в летний каникулярный период деятельности школы, в том числе с правом разбивки отпуска на две и более части по усмотрению Директора школы и по согласованию с Правлением школы;
- 2) ежегодный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 дней в удобное Директору школы время и с учётом возможности ведения образовательного процесса в школе;
- 3) надбавки и выплаты к должностному окладу Директора школы за ненормированность рабочего времени, сложность и напряжённость выполнения обязанностей, - в размере, установленном Правлением школы на текущий период деятельности школы;
- 4) денежная компенсация использования Директором школы личного автомобиля (автомобиля члена семьи) в служебных целях для школы, - в размере не более 70% стоимости расходов на бензин, на иные расходные материалы и запасные части, а также не более 70% расходов по проведению текущих ТО (технических обслуживаний) автомобиля или оплата стоимости аренды автомобиля с водителем для транспортного обслуживания Директора школы и обеспечения деятельности школы;
- 5) иные стимулирующие и компенсационные выплаты, установленные Директору школы правомочными органами школы.

5.8. Директор школы в порядке, установленном трудовым законодательством (ст. 191 ТК РФ) и настоящим Положением, может быть поощрён за добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей.

5.9. Правление школы, в том числе по индивидуальному или коллективному представлению (мотивированному ходатайству) учредителей школы, отдельных членов Правления школы, решению Общего собрания трудового коллектива

школы или его представительного органа (СТК – Совета трудового коллектива), Педагогического совета школы, Попечительского совета школы и Родительского комитета школы или по письменному обращению внешних организаций и учреждений, вправе поощрить Директора школы за добросовестное исполнение им своих трудовых обязанности, применив следующие виды поощрений:

- объявить благодарность;
- выдать премию;
- наградить ценным подарком;
- наградить почетной грамотой;
- представить к званию лучшего по профессии;
- за особые трудовые заслуги перед обществом и государством представить к государственным, ведомственным, общественным и церковным наградам РПЦ (МП).

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Всё, что не предусмотрено для организации деятельности Директора школы действующим законодательством, Уставом школы и настоящим Положением, может также регулироваться принятыми в установленном порядке учредителями школы изменениями и дополнениями к настоящему Положению или новой редакцией настоящего Положения и новыми положениями действующего во времени законодательства Российской Федерации и города Москвы.

6.2. Настоящее Положение считается утверждённым Общим собранием учредителей школы и вступает в силу с момента его подписания всеми учредителями школы.

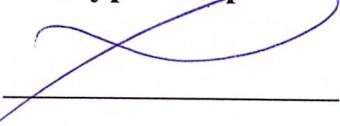
6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению или новая редакция настоящего Положения вступают в силу после представления Правления школы с момента их подписания (утверждения) всеми учредителями школы.

6.4. Настоящее Положение разработано Правлением школы и представлено на утверждение Общего собрания учредителей школы.

### ПОДПИСИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ:

Хафизов

Тимур Айдарович



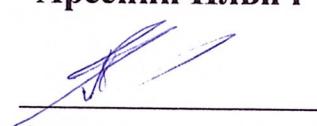
Устинов

Игорь Владимирович



Починка

Арсений Ильич



Решением учредителей от 15.11.2021 г. Общеобразовательной автономной некоммерческой организации  
«Школа святителя Филарета Московского», принятым единогласно,  
Положение о Директоре школы УТВЕРЖДЕНО.